



***Szent Imre Katolikus Általános Iskola és
Jó Pásztor Óvoda, Alapfokú Művészeti Iskola***
Eger, Cifrakapu tér 4.
Tel/fax: 36-417-413

HÁZIREND

Runyai Zsuzsanna
óvodavezető

BEVEZETŐ

Kedves Szülők!

A házirendet a szülők javaslatainak figyelembevételével készítettük.

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyerekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.

Az óvodába 20 -25 fős csoportokban sokoldalúan szakképzett óvodapedagógusok vezetésével történik az óvodai élet megszervezése..

Gyermeknevelési módszerünk „titka” az őszinte gyermekszeretben, a gyermek tiszteletében, egyéni fejleszthetőségében keresendő.

A gyermekek érdeklődő, a világra nyitott, befogadóak legyenek, ismerjék meg a valódi értékeket, tudjanak örülni, lelkesedni.

Mindent megteszünk, hogy óvodásainkat a keresztényi erkölcs alapján neveljük. Képesek legyenek alkalmazkodni, az esetleges konfliktusokat békés úton igyekezzenek megoldani. Kérjük, hogy törekvésünk sikere érdekében, a családban is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben !

A katolikus óvodai nevelésünk célja az alábbiak :

- A keresztényi szellemű, harmonikus, derűs, családias légkör biztosítása, amelyben a gyerekek a felszabadultan, jól érzik magukat .
- Az óvodai nevelés alapfeladataival párhuzamosan a kisgyermekekben a hit felébresztése.
- Az óvodában járó gyerekeket a felnőttek és egymás tiszteletére neveljük, arra, hogy szeressék ,el tudják fogadni társaik egyéniségének különbözőségét, másságát, ki tudják fejezni magukat., tanulják meg tisztelni a felnőtteket.
- Biztonságos tájékozódás kialakítása a gyerekek szűkebb és tágabb környezetében..

Az óvoda feladata :

- gondoskodik a rábízott gyermekekről, a nevelés egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről, a gyermekek egészségügyi vizsgálatának megszervezéséről
- az egészségmegőrzésben a prevenció fontosságát valljuk, ezért lehetőséget adjunk a megfelelő mennyiségű és minőségű mozgásra, gondoskodjunk a változatos, egészséges étrendről.
- a szülőkkel közös nevelési elvek kialakítása

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

Ezen házirend jogszabály háttere:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2012.évi CXC.törvény
- 229/2012.(VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törv. végrehajtásáról
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

**Az intézmény neve: Szent Imre Katolikus Általános Iskola és
Jó Pásztor Óvoda,Alapfokú Művészeti Iskola**

Az óvoda címe: 3300. Eger, Cifrakapu tér 4.

Tel/fax: 417 –413

Az óvoda fenntartója: Egeri Főegyházmegye

Intézmény vezetője: Valkó Viktor

Óvodavezető neve: Runyai Zsuzsanna

Gyermekvédelmi felelős: Biró Zoltánné

Az óvoda nyitvatartási ideje:

Hétfő – Péntek: reggel 06 órától – délután 17 - ig.

A Házirend tartalma

1. Az óvodai felvétel eljárásrendje
2. A nevelési év rendje
3. Az óvoda heti rendje, napirendje
4. A gyermekek és szülők jogai, kötelességei
5. Védő – óvó előírások
6. A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok
7. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek
8. Az óvoda hagyományai
9. Az óvodai elhelyezés megszűnése, és a beiskolázás eljárásrendje
- 10.A Házirend nyilvánossága
11. Záró rendelkezések

1. Az óvodai felvétel

1.1 Óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje:

A gyermekek felvétele és átvétele jelentkezés alapján történik.

Az óvodai jelentkezés idejét a határidő előtt legalább harminc nappal előtte nyilvánosságra hozzuk hivatalos hirdetményben ill. az óvodai honlapon.

A jelentkezés, a gyermek és szülei személyes megjelenésével történik, a gyermekre vonatkozó információk rögzítésével, a szülőket tájékoztatjuk gyermekeik óvodai csoportba történő beosztásának lehetőségeiről.

A jelentkezés jelentkezési lap kitöltésével válik érvényessé, bemutatásra kerülnek a gyermek személyazonosságát igazoló dokumentumai.

A gyermek számára lehetőséget biztosítunk arra, hogy megismerkedhessen óvodánk életével, a gyerekekkel és az óvónőkkel, bekapcsolódhasson tevékenységünkbe.

- Szakértői Bizottsági Szakvéleménnyel rendelkező sajátos nevelési igényű gyermekek csoportba sorolása a vezető kompetenciája, de kikéri az óvónők véleményét is.
- Amennyiben a személyi feltételekben változás történik, egyéb nyomós indok áll fent (akár nevelési év közben), a gyermekcsoportok érdekében év közben is sor kerülhet az óvodapedagógusok más csoportba történő beosztására.

1.2. A három éves kortól kötelező óvodai nevelés

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2015. szeptember 1-jétől hatályba lépő rendelkezése szerint a gyermeknek **abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti**, a nevelési év kezdő napjától **legalább napi négy órában** óvodai foglalkozáson kell részt vennie, addig az időpontig, ameddig a tankötelezettség teljesítését meg nem kezdi.

1.3. Az óvodai felvétel, átvétel elbírálásának szempontjai:

A gyermekek felvételéről szóló döntés meghozatala az óvodavezető hatásköre.

Amennyiben a jelentkező gyermekek száma meghaladja az üres férőhelyek, ill. a felvehető gyermekek számát, bizottságot kell létrehozni. A döntés során figyelembe kell venni a jogszabályban előírt kötelező felvételi szempontokat.

A felvételtől a szülőket írásban értesítjük, elutasítás esetén a szülő jogorvoslással élhet.

1.4. Az óvodai beszoktatási időtartamot 1hétben határozzuk meg az alábbiakat is tartalmazó módosításával:

„Amennyiben a gyermeknek a házirendben meghatározott beszoktatási időn túl további beszoktatási időre van szüksége, akkor ezt a szülőnek a szükséges időtartam meghatározásával írásban kell kérnie.

Új gyermekek óvodába történő beíratása esetén az óvodai csoporton belül, ha 20 főt meghaladja azoknak a gyermekeknek létszáma, akiknek szülei napi 8 óránál kevesebb óvodai nevelést kérnek, akkor az óvoda vezetője ezt jelenti és dokumentálja az intézményvezető részére, aki ezeket az iratokat továbbítja a fenntartó részére.”

2. A nevelési év rendje

- 1) A nevelési év – amennyiben a minisztérium másként nem rendelkezik – minden év szeptember 1.-től, a következő év augusztus 31.-ig tart. Az intenzív fejlesztési szakasz minden év szeptember 1.-től, a következő év május 31.-ig tart.
- 2) Az óvoda jelentős létszámcsökkenés esetén (nyári élet, karácsony és az iskolai őszi és tavaszi szünete) csoport összevonással üzemel(10 fő-ig).
- 3) Az óvoda nyári zárása (4 hét) a fenntartó utasítása alapján történik, melynek időpontjáról minden év január 31.-ig a szülőket értesítjük a központi faliújságon.
- 4) A zárva tartás ideje alatt, a szülő kérésére esetenként, a gyermeket másik (önkormányzati) óvodában elhelyezzük.
- 5) Az óvodapedagógusok a nevelési év során 5(3+2) munkanapot használhatnak fel szakmai napként, amelynek időpontját a nevelőtestület határozza meg , ennek időpontjáról a szülők legalább hét nappal előbb értesülnek.

3. Az óvoda heti rendje, napirendje

3.1. A heti rend

Az óvoda törvényben meghatározott feladatai:

- ellátásának keretei között felelős a gyermekek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért;
- a gyermekközösség kialakításáért és fejlődéséért;

A gyermek egészséges, a tevékenységben megnyilvánuló fejlődéséhez, fejlesztéséhez a napirend mellett a heti rend biztosítja a feltételeket, melyek a megfelelő időtartamú, párhuzamosan is végezhető, differenciált tevékenységek, csoportos foglalkozások tervezésével, szervezésével valósulnak meg. A tevékenységek (játék, - verselés, mesélés- ének, zene, énekes játék, gyermektánc

–rajzolás, mintázás, kézimunka – mozgás- külső világ tevékeny megismerése) az óvodai nevelés országos alapprogramja szerinti rendszerességgel zajlanak. Külön hangsúlyt fektetünk a komplex iskolai előkészítésre.

Óvodán kívüli programlehetőségek óvodai időben.

Időszakonként séta, a város nevezetességeivel, a teremtett világgal ismerkedés, kirándulás gazdagítja a programot.

Kulturális programlehetőségek: gyermekszínház, bábszínház, kiállítás látogatás.

3. 2. A napirend

Csoportonként az időpontok változhatnak.

Időpont	Tevékenység
06-09 óra	<ul style="list-style-type: none"> • gyülekező, játékba ágyazott készségfejlesztés a csoportszobában, lelki percek, mindennapos frissítő mozgás vagy tervezett mozgás • gondozási feladatok • tízórai • Szabad játék, párhuzamosan tervezett differenciált tevékenység csoportszobában , szabadban • tevékenységben megvalósuló tanulás (mesélés, verselés, ének, zene, énekes játék, gyermektánc, rajzolás, festés, mintázás, kézi munka, mozgás, külső világ tevékeny megismerése) • készülődés az udvarra, séta ebédig játék a szabadban
12 óra	gondozási feladatok (tisztálkodás, öltözködés) ebéd,
	délutáni alvás vagy csendes pihenő
15-17 óra	gondozási feladatok (tisztálkodás, öltözködés) uzsonna, szabad játék, párhuzamosan is végezhető tevékenység a szülők érkezéséig

3. 3 Szolgáltatásaink

3. 3. 1 Ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások

- 1) a gyerekek óvodai nevelése, a gyerekek napközbeni ellátása
- 2) óvodai tevékenységek
- 3) logopédiai, dyslexia megelőző foglalkozások,
- 4) fejlesztő, felzárkóztató foglalkozás

-
- 5) a gyerekek rendszeres egészségügyi felügyelete, orvosi vizsgálata
 - 6) az óvoda létesítményeinek és eszközeinek használata a fenti szolgáltatások igénybevételéhez

3.3.2. Térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatásaink: Nevelési évenként, a szülők igényei szerint szervezzük a különböző szolgáltatásokat. Megszervezésében kiemelt szempont, hogy szakszerű legyen, vegye figyelembe az óvodáskori sajátosságokat, a napirendbe úgy épüljön be, hogy ne terhelje túl a gyermekeket.

Heti 1-szer külön angol foglalkozás, heti 1 alkalommal a nagycsoportosoknak úszás a Bitskey Aladár uszodában úszásoktató irányításával

4. Jogok és kötelességek

4.1 Gyermekek jogai

1. A gyermek joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben biztonságban, egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
2. A gyermek személyiségét és emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani és védelmet kell számára biztosítani, fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.
3. A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat e jogainak érvényesítésében.
4. A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
5. A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.
6. A gyermek joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön.
7. A gyermek joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

4.2 A szülő jogai:

1. A szülőt megilleti a nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga.
2. Joga, hogy megismerje az intézmény Munkatervét, SZMSZ-t, Pedagógiai Programját, Házi rendjét.
3. Joga, hogy folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről. A gyermek neveléséhez tanácsokat kapjon.
4. A szülő kezdeményezheti az Óvodaszék, Szülői Szervezet létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében.

4.3.A szülő kötelességei:

1. biztosítsa gyermeke óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra való felkészítő foglalkozáson való részvételét;
2. tegye meg a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében;
3. tegyen minden tőle elvárhatóat gyermeke fejlődéséért
4. rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal;
5. elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását
6. betartsa az óvoda helységei és az óvodához tartozó területek használati rendjét
7. erkölcsi és anyagi felelősséggel tartozik az óvodában okozott kárért
8. tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi jogait és méltóságát
9. a katolikus hitre nevelés elveivel azonosuljon

Minden gyermeket a szeretet, védelem és jogainak betartása illeti meg, amelyet egy szülő sem sérthet meg!

5. Védő – óvó előírások

A tanév kezdéskor minden szülő adatvédelmi tájékoztatót tölt ki , amely a gyermekek védelmében fogalmazza meg a szülői hozzájárulásokat.

1. A gyermekek **csak felnőtt kísérettel** jöhetnek óvodába ill. távozhatnak. Erről a szülőnek kell gondoskodnia. Amennyiben testvér, vagy más ismerős (min. 14 éves kortól) viszi el a gyereket, úgy kérjük írásban jelezni a csoportos óvodapedagógusoknak.
2. Kérjük a szülőket, hogy több olyan aktuális **telefonszámot adjanak meg**, akik hazavihetik a gyermeket, a szülők rendkívüli akadályoztatása esetén (valami történik a családban és nem tudnak jönni) ne kelljen zárás után a rendőrségen keresztül a gyermekvédelmi szakszolgálathoz fordulnunk.
3. Válás, különélés esetén a szülői felügyeleti jog mindaddig fennáll, míg erről hatósági/bírósági határozat máshogy nem rendelkezik, mindkét szülőnek kiadható a gyermek.
4. Érkezéskor **kérjük a gyermeket az óvodapedagógusnak**, (dajkának) **szíveskedjenek átadni**. Beszoktatási időn túl, a gyermekcsoportban – az óvodai élet zavartalansága érdekében – kérjük, ne tartózkodjanak testvérek, illetve szülők. Igyekszünk közös családi eseményeknek is teret adni, amelyeken minden kedves vendéget örömmel látunk. A mindennapi óvodai életben az óvónő teljes figyelmére szükség van, hogy a rábízott gyermekeket maradéktalanul elláthassa. Felhívjuk a kedves szülő

figyelmét, ha hazamenetelkor átvette gyermekét az óvónőtől, a továbbiakban már a gyermek testi épségéért a felelősség a szülőt terheli az épületben és az udvaron is.

5. A gyermeket a nap folyamán **az óvodapedagógussal való egyeztetés** alapján vihető el. A szülők tartsák tiszteletben a csoport napirendjét és az óvodai élet megzavarása nélkül vigyék el a gyerekeket.
6. A gyermekek érdekében **kérjük, a bejárati ajtót minden esetben szíveskedjenek becsukni.**
7. Óvodán kívüli tevékenység (élményszerzés, séta, színház, uszoda) a szülők engedélyével visszük a gyermekeket.
8. Intézményünkben a tűz- és bombariadó esetén szükséges intézkedéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.
9. Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek, az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie, és **csak orvosi igazolással jöhet újra közösségbe.** Az óvodapedagógusnak a szülő megérkezéséig gondoskodnia kell a gyermek elkülönítéséről, lázának csillapításáról, ha szükséges, orvosi ellátásról.
10. Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát teljes gyógyulásig nem látogathatja. **Intézményünkben gyógyszert vagy egyéb készítményt nem szedhetnek** a gyerekek, ha ez szükséges kérjük otthon megoldani. Kivételt képeznek a gyerekek életmentő gyógyszerei és a krónikus betegség esetén a szakorvosi meghatalmazás alapján az előre behozott, a gyerekek nevére szóló egyedi lázcsillapító készítmények,
11. **Fertőző betegség esetén** az óvodát azonnal értesíteni szükséges, mivel a további megbetegedések elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítanunk a fertőtlenítésre, tisztaságra.

A COVIN 19 JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL INTÉZKEDÉSI TERV KÉSZÜLT. (mellékelve.) ,melynek betartása mindenkire vonatkozóan kötelező.

12. Óvodánkban a védőnő rendszeresen figyelemmel kíséri a gyermekek fizikális fejlődését. A szakellátás segítségével fogászati szűrésre is sor kerül, melynek eredményéről, esetleges kezelés szükségességéről a szülőket azonnal értesítjük
13. A gyermekek védelme és biztonsága, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében az óvoda együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, illetve egyéb szakszolgálatokkal. A gyermekvédelmi felelős elérhetősége a faliújságon kiírva megtalálható.
14. **Kérjük, ne hozzanak** olyan eszközt az óvodába, mely balesetet okozhat.
15. Kérjük a szülőket, gyermekeik ruházatát ellenőrizték. Semmilyen veszélyes tárgy (szűrő, vágó, éles eszköz) ne maradjon a zsebükben.

-
16. Az óvodában történő baleset esetén a gyermeket elsősegélyben részesítjük. Ha úgy ítéljük meg, hogy további orvosi ellátásra van szüksége – a szülők értesítése után – a megfelelő szakrendelőbe visszük el őt, orvosi kezeléséről a szülő dönt. **A baleseti jegyzőkönyvet a munkavédelmi felelős elkészíti a intézmény vezetőjével, majd meg kell küldeni a jogszabályban rögzítetteknek.** (pl. kormányhivatal, munkavédelmi felügyeletnek, az óvodaigazgatónak, a szülőnek, és 1 példányt irattárba kell helyezni).
17. Az óvoda biztosítja a foglalkozásokhoz az eszközöket, így **csak a gyermek személyes holmijára van szükség:**
- Gyermekek ruházata az óvodában:**
- jellemezze praktikuság, kényelem, tisztaság, figyelembe véve az időjárás változásait
 - szükséges az esetleges átöltözéshez tartalék ruha
 - ünnepélyek alkalmával a gyermekek ruházata legyen az alkalomhoz illő
 - legyen az óvodásnak váltócipője tornafelszerelése (a papucs baleset veszélyes, használata tilos!)
 - úszásoktatáshoz felszerelése
 - kérjük a ruhadarabokat, de különösen a cipőket megkülönböztető jelzéssel ellátni az esetleges cserék elkerülése végett
 - a szűkös tárolási lehetőségek miatt, csak a legszükségesebb ruhaneműket tudjuk elhelyezni
 - kérjük, vigyázzanak egymás személyes tárgyaira, a gyerekeket is erre neveljük.
 - a gyermekeknek az óvodában az ékszerek viselése nem ajánlott / gyűrű, lánc, karkötő, lógós fülbevaló /, mert balesetveszélyes, elvesztéséért, rongálódásáért felelősséget nem vállalunk.
18. Az óvodába **behozott tárgyakért** – értékhatártól függetlenül – sem anyagi, sem más jellegű **felelősséget nem vállalunk.**
19. Óvodánkba járó gyermekek csak az óvodapedagógusok felügyeletével használhatják az óvoda helyiségeit, udvarát és felszereléseit.
20. A szülők az óvoda kiszolgáló helyiségeit nem használhatják (tálalókonyha, mosdó helyiség, felnőtt öltöző).
21. Az óvoda területén kereskedelmi, ügynöki tevékenység nem folytatható, kivétel az óvoda által szervezett rendezvény alkalmával.
22. Az öltözőben étkezni tilos! Kérjük a kedves szülőket, ne adjanak csokoládét, rágógumit, stb. gyermeküknek elváláskor vagy érkezéskor.
23. Az óvoda területére állatokat behozni nem lehet! Kivéve szervezett foglalkozás alkalmával.
24. Az óvoda egész területén a dohányzás és az alkohol fogyasztása tilos!

6.A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok

6.1. Betegség, vagy egyéb okból való távolmaradást, legkésőbb a hiányzás napján 9 óráig szíveskedjenek jelezni az óvoda felé. Betegségből gyógyult gyermekeket csak orvosi igazolással vehetünk be ismét a gyermekközösségbe.

6.2. Az óvodaköteles gyermek hiányzását a szülő indokolt esetben előzetes írásbeli kérelem alapján igazolhatja.

- ha az óvodából igazolatlanul 5 napnál többet mulaszt az óvoda vezetőjének értesítenie kell a gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.(intézkedési terv)
- **10-nél több** nap után a szülő szabálysértést követ el
- **20 nap után** a gyámhatóság szüneteltetni fogja a nevelési ellátását. Az óvoda a szülőt legalább kettő alkalommal írásban figyelmezteti az igazolatlan mulasztás következményeire.

A tanév során 5 nap feletti hiányzás esetén előzetes szülői kérelem alapján, óvodavezetői engedéllyel hiányozhat a gyermek .

7. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek

1. Az óvodai nevelés – oktatás és a kiegészítő pedagógiai szakszolgálatok igénybevétele a gyermekek számára ingyenes.
2. Térítési díjat kell fizetni az étkezésért és a szülők igényei alapján szervezett külön szolgáltatásokért.

Az óvodás gyermekek ingyenes étkezésben részesülhetnek, ehhez a szülőknek nyilatkozatot kell begyűjtania az intézménybe. Három vagy több gyermekesek esetén is .

Az étkezés befizetés rendje:

A térítési díj befizetése azok számára, akik fizetnek, az iskola folyószámlájára átutalással történik.

A gyermek étkezésének megrendelése másnapra történik, hiányzás esetén az étkezés lemondható minden nap 9 óráig.

Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj fizetésénél nem tarthat igényt ezeknek a napoknak a levonására.

8. Az óvoda hagyományai

8. 1 Az óvoda hagyományai, együttműködés a szülőkkel

Az óvoda a gyermek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában együttműködik a szülővel, partnerének tekinti. A kölcsönös őszinteséggel és segítő szándékkal mindent elkövetünk óvodánk és benne gyermekeink minél jobb ellátásáért.

Az óvoda a gyermekközösség kialakítása, fejlesztése során a szülők közösségével együttműködve végzi nevelő-oktató munkáját.

Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt vagy az óvoda vezetőjét és velük közösen igyekezzenek megoldást találni.

A szülőknek lehetőségük van rá – és mi igényeljük is -, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában, annak gyakorlatában, mint partnereink, a szülők aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő közös célunk megvalósítását.

A szülők számára igyekszünk lehetőséget teremteni óvodánk minél alaposabb megismerésére. Ennek egyik formája a „nyitott” foglalkozások tartása, közös ünnepek, programok szervezése.

Egyéb együttműködési lehetőségek:

- szülői értekezlet, szülői szervezeti megbeszélések;
- fogadó óra (közös en egyeztetett időben);
- az óvónővel vagy a vezetővel történő, rövid, esetenkénti megbeszélések;
- a falújság közös használata is az információk átadását segítik.

A kellemes közösségi élethez hozzájárul a szülők önszerveződő együttműködése, amely ideális esetben hatékonyabbá teszi az óvodai munkát és a közösség helyes irányban való formálódását is.

8. 2 Az óvodánkba járó gyermekek szüleitől kérjük:

A gyermekek hazavitele **ebéd után 13 órától** történhet. Nevelésünk, oktatásunk eredményessége érdekében **kérjük, 8.45 óráig hozzák be a gyermeküket**. A később érkező gyerekek úgy kapcsolódjanak be a napi tevékenységbe, hogy a megkezdett tevékenységet ne zavarják meg.

Gyermekeinket szeretnénk arra nevelni, hogy szüleiket, s az ő idejüket tiszteljék azzal is, ha megérkeznek értük az óvodába, játékokat helyére téve, elköszönjenek társaiktól, óvónőjüktől, és ne várokoztassák szüleiket.

A gyermekek fokozatosan sajátítsák el és használják érkezéskor és távozáskor a katolikus köszöntést (Dicsértessék a Jézus Krisztust – Mindörökké Amen)

9. Az óvodai elhelyezés megszűnése és a beiskolázás eljárásrendje

9. 1 Megszűnik az óvodai elhelyezése, ha:

- a szülő bejelenti, hogy gyermeke kimarad, a bejelentésben megjelölt napon
- az óvodai elhelyezést fizetési hátralék miatt az óvodavezető - a szülő eredménytelen felszólítása és a gyermek szociális helyzetének vizsgálata után – megszüntette
- a gyermeket felvették az iskolába
- igazolatlan hiányzás miatt

9.2 A beiskolázás rendje:

A tankötelezettség törvény által meghatározott szerint a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. Amennyiben erre az időpontra nem éri el az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, abban az esetben már csak a szülő kérheti, hogy a gyermek még egy évig az óvodában maradhasson, az óvodapedagógus nem. A kérvényt a felmentést engedélyező szervhez kell benyújtani. Ha szakértőt kell meghallgatni, az csak a szakértői bizottság lehet.

Az iskolába lépés feltételei jogszabályban foglaltak, amely lehetővé teszi, hogy a gyermek testi, lelki, értelmi és szociális fejlettsége megfelelően a sikeres iskolakezdésnek

10.A Házi rend nyilvánossága

A házi rend az óvoda előterében kerül elhelyezésre.

Egy példányát minden felvételt nyert gyermek szülei megkapják.

11. Záró rendelkezések

A házi rend hatálya kiterjed az óvodával jogviszonyban álló alkalmazottakra, az intézménybe járó gyermekekre és szüleikre

Érvényes az intézmény egész területén és a szervezett külső helyszíni foglalkozásokon.

A Házi rend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.

A házi rend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői közösség véleményezési jogot gyakorol.

A Házi rend a kihirdetés és kifüggesztés napján lép hatályba.

Felülvizsgálata: évente